

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Протокол от 10.08.2017 № 1

Утверждено приказом директора школы
от 11.08.2017 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления горячего питания школьникам, обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7», из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления горячего питания школьникам, обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7», из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия» (далее – Положение) определяет порядок предоставления горячего питания детям, обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7», из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в Республике Хакасия (далее также – школьники, обучающиеся).

1.2. Горячее питание предоставляется за счет средств бюджета города Абакана с целью социальной поддержки, сохранения и укрепления здоровья школьников из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия.

1.3. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – образовательное учреждение).

1.4. Горячее питание предоставляется при условии включения расходов на такое питание в решение о бюджете города Абакана, принимаемое Советом депутатов города Абакана (далее - решение о бюджете), и в пределах предусмотренных средств.

1.5. Объем средств, направляемых на организацию разового горячего питания одного обучающегося в календарном году, определяется приказом Городского управления образования Администрации города Абакана исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на указанные цели, и количества детей, подлежащих обеспечению горячим питанием.

2. Порядок предоставления горячего питания

2.1. В целях организации горячего питания обучающихся образовательное учреждение формирует списки обучающихся, имеющих право на получение горячего питания в образовательном учреждении (далее – списки), и осуществляют прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для включения в указанные списки.

2.2. Образовательное учреждение утверждает списки два раза в течение календарного года:

1) в срок до 25 августа текущего календарного года утверждаются списки для предоставления горячего питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года;

2) в срок до 31 декабря текущего календарного года утверждаются списки для предоставления обучающимся горячего питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года.

2.3. Для предоставления обучающемуся горячего питания одним из его родителей (законным представителем) подается в образовательное учреждение заявление о включении обучающегося в список (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- справка Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения города Абакана» о признании семьи обучающегося малоимущей (далее – справка);

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательное учреждение.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в следующие сроки:

1) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся горячего питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года прием заявлений осуществляется с 1 июня по 20 августа текущего календарного года;

2) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся горячего питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года прием заявлений осуществляется с 25 ноября по 25 декабря текущего календарного года;

3) для включения в утвержденные списки прием заявлений осуществляется в течение календарного года за пределами сроков, указанных в подпунктах 1,2 настоящего пункта.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются образовательным учреждением в следующие сроки:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные с период с 1 июня по 20 августа текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 августа текущего календарного года;

2) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в период с 25 ноября по 25 декабря текущего календарного года, рассматриваются в срок до 31 декабря текущего календарного года;

3) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные за пределами сроков, указанных в подпунктах 1,2 настоящего пункта, рассматриваются в течение 30 календарных дней.

2.6. Для рассмотрения заявлений в образовательном учреждении создается комиссия из работников образовательного учреждения в составе не менее 5 человек. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие настоящему Положению.

2.7. Комиссия принимает следующие решения:

1) о соответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения;

2) о несоответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.9. На основании решения комиссии о соответствии настоящему Положению заявлений с прилагаемыми документами, поданных в пределах сроков согласно подпунктам 1,2 пункта 2.4 настоящего Положения, образовательным учреждением издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания в образовательном учреждении на соответствующий период года. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс обучающегося.

Организация горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствующем периоде года осуществляется исходя из количества обучающихся включенных в списки.

2.10. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении списка.

2.11. Основанием для отказа во включении в список обучающихся является принятие комиссией решения о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов настоящему Положению. В этом случае образовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ во включении в список.

2.12. Образовательное учреждение передает списки в Городское управление образования Администрации города Абакана до начала предоставления горячего питания.

2.13. Для включения обучающегося в утвержденный список родители (законные представители) обучающегося имеют право подать заявление в образовательное учреждение в течение календарного года согласно подпункту 3 пункта 2.4 настоящего Положения. Указанное заявление рассматривается образовательным учреждением в сроки и порядке, установленные пунктами 2.5-2.8, 2.11 настоящего Положения, и, в случае признания комиссией заявления с прилагаемыми документами соответствующим настоящему Положению, обучающийся включается в утвержденный список на соответствующий период года путем издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в утвержденный список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

2.14. Горячее питание предоставляется включенным в список обучающимся в течение срока действия справки. По окончании срока действия представленной в образовательное учреждение справки родители (законные представители) обучающихся, включенных в списки на соответствующий период, для продолжения предоставления горячего питания обучающемуся в соответствующем периоде обязаны предоставлять в образовательное учреждение другую действительную справку. В случае, если по окончании срока действия справки родителями (законными представителями) обучающегося в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока действия ранее представленной справки, не представлена в образовательное учреждение другая действительная справка, то образовательное учреждение издает приказ о внесении изменений в утвержденный список об исключении из него обучающегося.

2.15. В случае если прием заявлений, формирование и утверждение списков осуществлялось в период, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения, и на основании проекта бюджета города Абакана на следующий календарный год, то при принятии решения о бюджете, не предусматривающего расходов на горячее питание, горячее питание не предоставляется.