

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Рассмотрено:
на заседании МС
протокол
от 30 августа 2017г. № 1



Рабочая программа внеурочной деятельности

«Медиа-центр»

наименование

5-8 классы

уровень, возраст обучающихся (класс)

Учитель: Кидиекова Наталья Эдуардовна, 1 кв. категория

Ф.И.О., кв. категория

город Абакан
2017г

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе ООП ООО МБОУ «СОШ №7».

Цель курса: формирование медиакультуры в профильной ориентации обучающихся и стимулирование их активности в поисках профессии.

Основными задачами обучения и воспитания являются:

1. организовать детские объединения «Медиа-центр» в образовательном учреждении, как необходимое условие для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;

2. создать дополнительное пространство (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати;

3. систематически подготавливать и издавать малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) информационную газету «Школа.RU».

Программа рассчитана на 1 год обучения по 2 часа в неделю.

Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д.

С помощью внеурочной работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе нравственных норм.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и

познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

Ученик получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- о видах информации, методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

Ученик получит возможность:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

Содержание программы

Журналистика как вид деятельности и профессия. (8 ч.)

Краткое введение в историю журналистики. Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями. Профессиональная этика журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.

Школьная пресса (14 ч.)

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда. Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Понятие о юмористической рубрике в газете. Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты «Школа.RU».

Основные жанры журналистики (36 ч.)

Основные жанры журналистики Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком. Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Отличие профессионального журнального материала от школьного сочинения и литературных произведений. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки. Понятие о газетной заметке и статье. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала. Значение заголовка и его виды. Поиск

оригинальных заголовков в периодических изданиях. Поиск неудачных заголовков. Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем. Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.

Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна (10 ч.)

Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.

Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»

Календарно — тематический план

№ п/п	Дата	Тема урока, занятия	Кол-во часов		Приме чание
			теория	практика	
1-2		Краткое введение в историю журналистики	2		
3-4		Мы – журналисты? Мы - журналисты!	1	1	
5-6		Кодекс чести профессионального журналиста.	1	1	
7-8		Имидж журналиста.	1	1	
9-10		Какой бывает школьная газета?	1	1	
11-12		Школьная газета-это интересно!	1	1	
13-14		Страницы школьной газеты.	1	1	
15-16		Основные рубрики школьной газеты.	1	1	
17-18		Кроссворды и ребусы.	1	1	
19-20		Есть мнение.	1	1	
21-22		Юмористическая рубрика в газете.	1	1	
23-24		Основные жанры журналистики.	1	1	
25-26		Основные жанры журналистики.	1	1	
27-28		Что такое интервью?	1	1	
29-30		Интервью.	1	1	
31-32		Пресс-конференция. Выпуск новогодней газеты.	1	1	
33-34		Пресс-конференция.	1	1	
35-36		Экологическая страница.	1	1	
37-38		Оргтехника журналиста.	1	1	
39-40		Форматирование текстовой информации.	1	1	
41-42		Школьный калейдоскоп.	1	1	
43-44		Что такое газетная заметка и статья?	1	1	
45-46		Как назовете заметку? Написание заметки.	1	1	
47-48		Поиск темы. Выпуск газеты.	1	1	
49-50		Размещение материала в газете.	1	1	
51-52		Журналистский опрос. Написание заметки.	1	1	
53-54		Секреты профессии.	1	1	
55-56		Что? Где? Когда? Подготовка газеты к 8 Марта.	1	1	
57-58		Репортаж. Искусство оформления.	1	1	
59-60		Актуальный репортаж.	1	1	
61-62		История моего города в школьной газете.	1	1	
63-64		На охоту за новостями.	1	1	
65-66		Оформление газеты. Сбор информации для майского номера.	1	1	
67-68		Итоги года.	1	1	