

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 28.12.2015 № 3

Утверждено приказом директора школы от  
31.12.2015 № 396

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 7».

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения (далее - ОУ) в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании заявления по утвержденной форме.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:  
-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.2. с указанием даты зачисления и класса.

2.7. При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей),
- личного дела ученика,
- медицинской карты,
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.8. Отказать родителям в переводе ученика в параллельный класс можно, если:

в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;

для перевода нужно пройти индивидуальный отбор, например из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета.

2.9. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в другой класс можно на основании заявления родителей при наличии:

- письменного согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.10. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе школы с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.11. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

2.12. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4.Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) могут быть:

- выбор семейной формы получения образования, самообразования;
- перевод в другую образовательную организацию.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».