

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол от 17.07.2014 № 5

Утверждено приказом директора школы  
от 17.07.2014 г. № 178

**Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.3. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета и утверждается приказом директора школы.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

2.2.1. классные журналы,

2.2.2. личные дела обучающихся,

2.2.3. дневники обучающихся;

2.2.4. тетради для контрольных работ;

2.2.5. книги учёта (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей),

2.2.6. аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.3. В классных журналах выставляется в отметочной системах текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

- 2.4. Ведение классных журналов регламентируется Положением о классных журналах, принятым в Школе в установленном порядке.
- 2.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.6. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 2.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.
- 2.8. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 2.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные/полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).
- 2.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.
- 2.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 2.12. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:
  - 2.13.1. электронный журнал;
  - 2.13.2. электронный дневник.
- 2.14. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется программным обеспечением системы «БАРС. Образование - электронная школа».
- 2.15. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

### **3. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 3.1. В архиве Школы хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.
- 3.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 3.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.
- 3.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 3.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 3.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.
- 3.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

3.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети.