

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол от 29.08.2013 № 1

Утверждено приказом директора школы
от 02.09.2013 г. № 292/1

Положение об индивидуальном учебном плане

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, п. 1 ч. 3 ст. 28, п.3 ст. 34);

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП)

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.4. ИУП призван обеспечить развитие мотивированных учащихся, детей с ограниченными возможностями обучения (далее – ОВЗ).

1.5. Требования, предъявляемые к ИУП следующие:

1.5.1 ИУП должен содержать:

- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);
- внеурочную деятельность.

1.5.2. Объем минимальной/максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям СанПиН.

1.6. ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета и утверждается приказом директора школы.

II. Цели, задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка молодых талантов, мотивированных учащихся, детей с ОВЗ, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП в МБОУ «СОШ № 7» при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей реализации ИУП:

2.2.1. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами ИУП являются:

- поддержка мотивированных учащихся;
- поддержка детей с ОВЗ;
- обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью;
- реализация предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- организация углубленного и повышенного уровня обучения.

2.4. Основными принципами ИУП в МБОУ «СОШ № 7» являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация;
- индивидуализация.

III. Структура и содержание ИУП

3.1. Структура ИУП МБОУ «СОШ № 7» определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание ИУП соответствующего уровня образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
- соответствовать направленности (профиля) образования образовательной организации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования, запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок формирования и утверждения ИУП

4.1. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:

- анкетирование учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- в проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник;
- при необходимости проводятся консультации учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- учащиеся и (или) родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют заявление на ИУП, прилагают соответствующие документы (медицинские справки установленного образца, рекомендации учителей-предметников);
- заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем готовит проект ИУП и представляет на обсуждение и утверждение педагогического совета МБОУ «СОШ № 7».

4.2. Порядок утверждения ИУП предполагает следующие этапы.

Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае.

4.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают

рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)) в соответствии с положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ИУП включает:

в ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

6. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

6.1. Реализация ИУП в МБОУ «СОШ № 7» является обязательным для учащегося/учащихся и регулируется настоящим положением. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год.

6.2. Заместитель руководителя образовательной организации составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.

6.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном порядке.

Документация на обучение по ИУП включает:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора школы о переводе учащегося на обучение по ИУП.

7. Контроль реализации ИУП

7.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

7.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.