

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол от 18.06.2014 № 5

Утверждено приказом директора школы
от 20.06.2014 г. № 166

Положение о сайте

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (в дальнейшем - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) образовательного учреждения (далее - ОУ), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 и других нормативных документов всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.5. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. Цель, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация ОУ достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации,

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов;

- отчёта о результатах самообследования;

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

3.3. На Сайте может быть размещена иная информация по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

4.2.4. размещение материалов на сайте ОУ;

4.2.5. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

4.4. Сайт ОУ размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ производится обновление соответствующих разделов сайта ОУ.

5. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

5.2.1. Подраздел **"Основные сведения"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.2.2. Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.2.3. Подраздел **"Документы"**.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.2.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

5.2.5. Подраздел "**Образовательные стандарты**".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2.6. Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.2.7. Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**". Главная страница подраздела должна содержать информацию

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

5.2.8. Подраздел "**Платные образовательные услуги**". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.2.9. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**". Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.2.10. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.