

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол от 29.08.2013 № 1

Утверждено приказом директора школы  
от 02.09.2013 г. № 261

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по приёму в профильные классы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ «СОШ № 7»), Положением о профильном обучении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по приёму в десятые профильные классы.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 7» ежегодно.

1.4. В состав приемной комиссии включаются директор, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения (далее – комиссия).

1.5. Председателем комиссии является директор МБОУ «СОШ № 7»

1.6. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» в сети Интернет: школа7.абакан.рф

**2 Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия начинает свою работу после окончания государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, комиссия проводит прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, пожелавших продолжить обучение в профильном классе для получения среднего общего образования.

2.2. Родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в комиссию (в период работы комиссии):

- заявление на имя директора МБОУ «СОШ № 7» о выборе профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- информационную карту с результатами достижений учащегося.

2.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

2.4. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием на обучение в профильном классе. Дополнительный прием в профильные классы осуществляется с 30 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, что оформляется дополнительным протоколом.

2.5. По итогам работы комиссии оформляется протокол, который является основой для издания приказа директором МБОУ «СОШ № 7» о зачислении в профильный класс.

2.6. Зачисление в учреждение в 10 профильный класс осуществляется на основании соответствующего протокола комиссии и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола.

### **3. Документация по работе комиссии**

3.1. Комиссия имеет следующие документы:

- Положение о профильных классах;
- приказ директора МБОУ «СОШ № 7» «Об утверждении состава комиссии»;
- протоколы комиссии